РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН"

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от28.06.2017№ 383

( в редакции от [14.07.2020№353](http://bd-registr2:8081/content/act/8e247e4b-cad1-40a8-a8bd-0e8c455d3ca4.doc))

Об утверждении перечня должностеймуниципальной

службы администрации МР «Бабынинский район», после

увольнения, с которых в течение двух лет гражданин имеет

право замещать должности в коммерческих и некоммерческихорганизациях с согласия комиссии по соблюдению требованийк служебномуповедению муниципальных служащих иурегулированию конфликта интересов, если по ранеезамещаемоймуниципальной должности отдельные функции государственного,

 муниципального (административного) управления

данными организациями входили в должностные (служебные) обязанностимуниципального служащего.

Руководствуясь частью 3 ст.64.1. [Трудового Кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, п.4.Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «[О противодействии коррупции](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)»,ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №[273-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) « [О противодействии коррупции](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html)», [Уставом муниципального района «Бабынинский район»](http://bd-registr2:8081/content/act/9d66664a-00ef-4d33-b4b4-ca85c381f5bf.doc)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P47) должностей муниципальной службы администрации МР «Бабынинский район»", после увольненияс которых в течение двух лет гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МР "Бабынинский район", если по ранее замещаемой муниципальной должности отдельные функции государственного муниципального (административного) управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых утвержден [п. 1](#P27) настоящего Постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.Отделу организационно-контрольной работы администрацииознакомить должностных лиц, подпадающих под действие настоящего Постановления, под роспись.

Глава администрации

В.В.Яничев

Приложение

к Постановлению

администрации МР «Бабынинский район»

от 28.06.2017 № 383

ПЕРЕЧЕНЬ

должностеймуниципальнойслужбы администрации МР «Бабынинский район», после

увольнения, с которых в течение дух лет гражданин имеетправо замещать должности в коммерческих и некоммерческихорганизациях с согласия комиссии по соблюдению требованийк служебномуповедению муниципальных служащих иурегулированию конфликта интересов, если по ранеезамещаемоймуниципальной должности отдельные функции государственного муниципального (административного)управленияданными организациями входили в должностные (служебные) обязанностимуниципального служащего.

1. Категория "руководители", высшая группа должностей:

- Глава администрации;

- заместитель Главы администрации;

- заместитель Главы администрации;

- управляющий делами.

2. Категория "руководители", главная группа должностей:

- заведующий отделом.

3. Категория "руководители", ведущая группа должностей:

- заместитель заведующего отделом.

4. Категория "специалисты", ведущая группа должностей:

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела.

5. Категория "специалисты", старшая группа должностей:

- главный специалист;

- ведущий специалист.