**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН"

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 16 марта 2022 №143

|  |
| --- |
|  Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе«Бабынинский район» на 2022-2024 годы |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", Уставом муниципального образования "Бабынинский район" администрация муниципального района "Бабынинский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [План](#P32) мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе "Бабынинский район" на 2022 -2024 годы.

2. Опубликовать данное Постановление в районной газете «Бабынинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МР "Бабынинский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Кулагину О.В.

**Глава администрации В.В. Яничев**

Приложение

к Постановлению

администрации

МР "Бабынинский район"

от 16 марта 2022 г. № 143

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН" НА 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Организационные меры по противодействию коррупции |
| 1.1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления МР "Бабынинский район" | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы ; Отдел автоматизации и технического обеспечения  | В течение всего периода |
| 1.2 | Анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в муниципальном образовании | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода |
| 1.3 | Осуществление контроля за процедурой рассмотрения и подготовки ответов по жалобам на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы;КСО МР "Бабынинский район" (по согласованию) | По итогам полугодия |
| 1.4 | Анализ проведенных мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проведение опросов | Управляющий делами администрации ; Отдел правового обеспечения и муниципального хозяйства; Отдел организационно-контрольной и кадровой работы; Заведующие отделами администрации | В течение всего периода |
| 1.5 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  Председатель комиссии – заместитель главы администрации  | По мере необходимости |
| 1.6 | Оказание в рамках имеющихся полномочий содействия органам местного самоуправления и подведомственным организациям и в организации работы по противодействию коррупции |  Управляющий делами администрации; Отдел правового обеспечения и муниципального хозяйства ; Отдел организационно-контрольной и кадровой работы  | В течение всего периода |
| 1.7 | Подведение итогов исполнения Плана по противодействию коррупции в Администрации МР «Бабынинский район» | Управляющий делами администрации | Ежегодно,декабрь  |
| 2 | Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов |  Отдел правового обеспечения и муниципального хозяйства ;  КСО МР "Бабынинский район" (по согласованию) | В течение всего периода |
| 2.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |  Управляющий делами администрации; Отдел правового обеспечения и муниципального хозяйства; КСО МР "Бабынинский район" (по согласованию) | В течение всего периода |
| 2.3 | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе актуализация ранее принятых НПА в соответствие с действующим федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции |  Управляющий делами администрации; Отдел правового обеспечения и муниципального хозяйства КСО МР "Бабынинский район" (по согласованию) | Весь период по мере изменения федерального законодательства |
| 2.4 | Своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Отделы администрации к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги | По мере необходимости |
| 3 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики |
| 3.1 | Проведение инструктажа для вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальными служащими, ответственности за совершение должностных правонарушений | Управляющий делами администрации Отдел организационно контрольной и кадровой работы  | По мере необходимости |
| 3.2 | Организация ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с законодательством в сфере противодействия коррупции, информирования об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей |  Управляющий делами администрации  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы  | В течение всего периода |
| 3.3 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе |  Управляющий делами администрации; Отдел организационно-контрольной и кадровой работы; | В течение всего периода |
| 3.4 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Председатель комиссии - управляющий делами, представитель КСО МР "Бабынинский район" (по согласованию) | По мере необходимости |
| 3.5 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, муниципальных служащих администрации МР «Бабынинский район» в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |  Управляющий делами администрации; Отдел организационно-контрольной и кадровой работы; | В течение всего периода интересов |
| 3.6 | Проведение проверок достоверности представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы  | По мере необходимости |
| 3.7 | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков МР "Бабынинский район", обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах, способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);- обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок |  Отдел экономики, конкурентной политики и тарифов администрации,  Отдел организационно -контрольной и кадровой работы ;КСО МР "Бабынинский район" (по согласованию) | Ежегодно |
| 3.8 | Противодействие коррупции в сфере использования муниципального имущества |  Отдел по управлению муниципальным имуществом;  КСО МР "Бабынинский район" (по согласованию) | Ежегодно |
| 3.9 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции |  Управляющий делами администрации  Отдел правового обеспечения и муниципального хозяйства  Отдел организационно контрольной и кадровой работы  | Постоянно |
| 3.10 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Управляющий делами администрации  | Постоянно |
| 3.11 | Организация (направление на обучение) обучения муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений по теме Противодействие коррупции»  | Управляющий делами администрации;Отдел организационно контрольной и кадровой работы  | В течении года |
| 3.12 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих |  Управляющий делами администрации; Отдел организационно-контрольной и кадровой работы;  Отдел правового обеспечения и муниципального хозяйства; Прокуратура Бабынинского района | Ежегодно |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими |  Отдел организационно -контрольной и кадровой работы | В течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений |
| 3.13 | Организация размещения сведений, предоставленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Бабынинский район» в порядке, установленном законодательством |  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы; Отдел автоматизации и технического обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений |
| 3.14 | Сбор информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МР «Бабынинский район» и размещение данной информации на официальном сайте администрации МР «Бабынинский район» |  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | Ежегодно |
| 3.15 | Размещение на официальном сайте администрации МР «Бабынинский район» сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МР "Бабынинский район", работников муниципальных учреждений МР "Бабынинский район" и расходах бюджета МР "Бабынинский район" на их денежное содержание  | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы; Финансовый отдел Отдел автоматизации и технического обеспечения | Ежеквартально |